

Il Ma.Go. dei Compiti

Regolamento Assistenza individualizzata

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio di Assistenza studio e ripetizioni a domicilio dell'Associazione La Gente del Ma.Go. APS.

Le finalità che si pone il servizio non sono semplicemente quelle di fare i compiti, ma raggiungere degli obiettivi, partendo dall'individuare i punti di forza di ogni studente così da favorire la motivazione, l'autostima, la consapevolezza di sé.

Il servizio rappresenta uno spazio in cui i nostri operatori aiutano gli studenti ad affrontare le proprie difficoltà, cercando di colmare eventuali lacune e facendo riscoprire lo studio come momento di crescita personale e di interesse. Il momento di studio così organizzato rappresenterà per lo studente un'occasione privilegiata di confronto e apprendimento.

Attraverso i diversi stili di apprendimento e le capacità di ciascuno si avvierà il lavoro verso la ricerca di un proprio metodo che possa risultare più efficace, che favorisca la concentrazione, l'autonomia, sollevando lo studente da fatiche inutili.

L'accettazione e l'osservanza del presente regolamento sono condizioni per l'ammissione e la frequenza all'attività.

1. L'attività, attiva durante tutto l'anno scolastico e durante il periodo estivo, è organizzata in accordo con le disponibilità dello studente e dell'operatore e realizzata a scelta presso il domicilio dello studente, o in altri spazi secondo disponibilità, oppure online attraverso l'utilizzo della piattaforma G-suite di proprietà dell'Associazione.
2. L'accesso al servizio avviene su richiesta della famiglia dello studente o di altre istituzioni educative.
3. L'abbinamento studente tutor avviene dopo un primo colloquio conoscitivo, previo appuntamento, condotto dal personale della direzione o dal responsabile designato.
4. Il servizio è attivo per gli studenti di ogni ordine e grado di scuola, anche in presenza di disturbi dell'apprendimento o bisogni educativi speciali.
5. Lo studente o chi per lui è tenuto ad avvisare il tutor in caso di assenza con un preavviso di almeno 24 ore. In caso contrario, l'ora verrà comunque addebitata. Salvo comprovati motivi di emergenza.
6. Per il buon funzionamento dei servizi si è tenuti al rispetto dell'orario concordato.
7. Le famiglie sono tenute a versare il contributo fissato dal direttivo per l'attività secondo le modalità stabilite da contratto.
8. Gli studenti sono tenuti ad avere tutto il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
9. La segreteria comunicherà alla famiglia il numero delle ore svolte e l'importo dovuto; la famiglia è tenuta al controllo delle ore e al versamento tramite bonifico, rispettando le scadenze previste dal contratto.
10. Qualora dovessero esserci problemi, la famiglia è tenuta a comunicarli tempestivamente e direttamente all'associazione a imagodeicompiti@lagentedelmago.com.

11. A garanzia della privacy tutte le comunicazioni relative al servizio erogato dovranno essere inviate attraverso le caselle di posta istituzionali nc@lagentedelmago.com create all'attivazione dell'assistenza allo studente e al tutor.
12. Il tutor è tenuto ad inserire le ore di lezione svolte, sul file di cui sarà dato il link, immediatamente dopo il termine della lezione stessa. Non saranno corrisposte le ore inserite il mese successivo a quello in cui si è svolta la lezione.
13. Il tutor è tenuto a concordare la strategia di intervento e confrontarsi periodicamente a scadenze stabilite con il responsabile indicato dalla direzione.
14. Il tutor è tenuto a comunicare periodicamente a scadenze stabilite l'andamento dello studente, inviando una breve relazione a ilmagodeicompiti@lagentedelmago.com.
15. Il tutor è tenuto a comunicare tempestivamente a ilmagodeicompiti@lagentedelmago.com eventuali sospensioni/cessazioni delle lezioni esplicitando il motivo della sospensione/cessazione.
16. Il tutor non può prendere iniziative autonome. Tutti i provvedimenti devono essere previamente discussi con l'Associazione che è tenuta a deliberare.
17. Il tutor è tenuto ad avvisare con congruo preavviso, almeno un mese, qualora intenda interrompere la prestazione anche temporaneamente.
18. Il tutor è tenuto ad osservare un comportamento rispettoso, educato e corretto nei confronti dello studente, della sua famiglia e dell'Associazione.
19. L'Associazione deve poter monitorare il grado di autonomia raggiunto dallo studente e l'efficacia dell'assistenza attraverso momenti di confronto periodico a cui la famiglia dello studente e il tutor sono tenuti a partecipare.
20. Il tutor è tenuto a partecipare a tutte le riunioni di staff che la direzione ritiene di dover convocare per il buon funzionamento del servizio nonché a momenti di confronto e formazione ritenuti necessari dall'Associazione.
21. Lo studente che partecipa alle attività e la sua famiglia sono tenuti ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti dei tutor e dell'Associazione.
22. Gli studenti e i tutor indisposti devono astenersi dalla frequenza in presenza.
23. Il servizio declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone, a oggetti e a cose, anche di valore.
24. L'Associazione non risponderà del mancato svolgimento delle lezioni, quando ciò fosse dovuto a cause di forza maggiore o a cause non dipendenti dall'Associazione.
25. Il mancato rispetto anche di una sola delle regole di cui sopra autorizza l'Associazione a sospendere il servizio. In tali casi le quote versate non saranno restituite.
26. Per ogni controversia relativa all'applicazione del presente regolamento è competente il Tribunale di Milano.